

## INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

.....  
(miejsowość, data)

**Przewodniczący**  
**Zespołu Interdyscyplinarnego**  
**Gminy .....**

### Grupa robocza w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

w dniu ..... na posiedzeniu grupy w sprawie rodziny:

.....  
.....  
(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż (należy podać argumentację decyzji):

.....  
.....  
.....  
.....

Członkowie grupy roboczej wnioskuje o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do (wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres):

1. ....
2. ....
3. ....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej:

1. Wniosek o zwołanie grupy roboczej z dnia .....

2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z dnia (wymienić daty posiedzeń grupy):

.....  
.....

3. Inne dokumenty (wymienić jakie):

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpisy członków grupy roboczej)