PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu …… odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie (*imię i nazwisko, instytucja*):

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……
6. ……

w sprawie dotyczącej ……

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie grupy podejmą następujące działania (*co, kto, w jakim czasie*):

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań (*co, kto, w jakim czasie*):

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

Ustalenia grupy roboczej

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Ustalono termin kolejnego posiedzenia grupy na dzień …….

……

(podpisy członków grupy)