



Projekt **„Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”**
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej
ul. 3 Maja 57
07-300 Ostrów Mazowiecka

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych

w ramach Projektu **„Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VII. Promocja Integracji Społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych tj. poniżej 193.000 euro.

Zatwierdzono w dniu
19 maja 2011 r.

Kierownik MOPS w Ostrowi Mazowieckiej

Barbara Kędziora



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej
ul. 3 Maja 57
07-300 Ostrów Mazowiecka
Tel. 29 745 32 41
Fax 29 745 32 41
e-mail: mopsostrowmaz@poczta.onet.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

KOD CPV 80.50.00.00-9.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz świadczenie usług i dostaw towarów ściśle z tymi usługami związanych dla 15 uczestników Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 POKL, „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne (notatnik, długopis)
- b) realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
- c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- f) zapewnienia sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i doradztwa, zlokalizowanych w Ostrowi Mazowieckiej, (kursy zawodowe mogą odbywać się poza Ostrowią Mazowiecką)
- g) zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności: **rzutnik multimedialny** – minimum 2 sztuki,
laptopy – minimum 11 sztuk,
kasy fiskalne – minimum 10 sztuk
min. 3 szt. **samochodów przystosowanych do nauki jazdy** spełniających wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa ; **plac manewrowy** spełniający warunki określone w odpowiednich przepisach prawa;
min. 1 **wózek widłowy** przystosowany do nauki jazdy spełniający wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa ; **plac manewrowy** spełniający warunki określone w odpowiednich przepisach prawa;
materiałami – testy, materiały szkoleniowe - do prowadzenia zajęć teoretycznych w zakresie kursu na prawo jazdy i obsługi wózka widłowego;
- h) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i doradztwa,
- i) zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla 15 uczestników szkoleń, kursów i doradztwa w każdym dniu prowadzenia zajęć



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- j) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia publicznymi środkami transportu dla 15 uczestników szkoleń, kursów i doradztwa (dotyczy szkoleń poza Ostrowią Mazowiecką)
- k) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla 15 uczestników szkoleń, kursów i doradztwa,
- l) wydania uczestnikom szkoleń, kursów i doradztwa świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, doradztwie,
- m) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego
- n) przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl,
- o) zorganizowanie badań lekarskich dla uczestników kursu na Prawa jazdy kat. B , kursu Obsługa wózka widłowego
- p) skierowanie na egzamin (teoria i praktyka) finansowane 1 podejście – w ramach kursu na Prawo jazdy kat. B

Szczegółowy zakres świadczonych usług objętych przedmiotem zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do :

1. przedstawienia raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, kursów i doradztwa (ankiety oceniające prowadzone wśród uczestników zajęć),
2. przeprowadzenia ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, kursów i doradztwa
3. potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń stosownymi dyplomami; w tym zaświadczeniem o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN.

W ramach usługi szkoleniowej zapewniony będzie:

- catering – w szczególności obiady oraz przerwy kawowe dla każdego uczestnika w każdym dniu zajęć
- bezpłatne materiały szkoleniowe, dydaktyczne, pomocnicze i piśmienne dla każdego uczestnika zajęć

Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości szkoleń do możliwości czasowych uczestników szkoleń oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian zgłaszanych przez Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu jakie części szkolenia w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty pisemne oświadczenie ze wskazaniem części szkolenia w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego objętego przedmiotem zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko oraz z podaniem danych podwykonawców (imię i nazwisko lub nazwa firmy i ich adresów), którym powierzy wykonywanie szkoleń, kursów i doradztwa. Takie oświadczenie musi być w oryginale oraz musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi, a w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo do jego podpisania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani równoważnych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 5-7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Całość przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w okresie od podpisania umowy o realizację zamówienia do 31 grudnia 2011 r. według ustalonego Harmonogramu.

Dostawa posiłków musi nastąpić w dniach odbywania się zajęć szkoleniowych.



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW :

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- I) nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) potwierdzone poprzez dołączenie do oferty :
 - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
 - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- II) spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych potwierdzone poprzez dołączenie do oferty :
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności - do potwierdzenia tego warunku wykonawcy muszą dołączyć oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia – do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą:
 - 1) wykazać doświadczenie w realizacji zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj.: powinni wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym nie mniej niż 5 (pięć) o wartości nie mniejszej niż **80 000 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych)**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji. W ramach zamówienia wykonawca musi wykazać, że przeprowadził szkolenia, zapewniał miejsce prowadzenia szkoleń, zapewniał usługi cateringowe, zapewniał materiały oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów;
 - 2) wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- do potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawcy muszą:
 - 2.1 wykazać, że dysponują urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym w szczególności:



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.1.1 2 sztuki rzutników multimedialnych
- 2.1.2 10 sztuk laptopów
- 2.1.3 10 sztuk kas fiskalnych
- 2.1.4 3 szt. samochodów przystosowanych do nauki jazdy spełniających wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa
- 2.1.5 placem manewrowy spełniającym warunki określone w odpowiednich przepisach prawa (kurs Prawo jazdy kat. B)
- 2.1.6 1 szt. wózek widłowy przystosowany do nauki jazdy spełniających wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa
- 2.1.7 plac manewrowy spełniający warunki określone w odpowiednich przepisach prawa (kurs Obsługa wózków widłowych)
- 2.1.8 materiałami – testy, materiały szkoleniowe - do prowadzenia zajęć teoretycznych w zakresie kursu na prawo jazdy i kurs obsługi wózka widłowego;

- 2.2 wykazać, że będą dysponować osobami bezpośrednio uczestniczącymi w realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, jak następuje:

Trener - psycholog, psychoterapeuta posiadający:

- wykształcenie wyższe, magisterskie z psychologii lub ze studiami podyplomowymi na kierunku psychologia;
- ukończone szkolenie/kurs pomocy psychologicznej;
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera;
- minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu terapii indywidualnej i grupowej;
- w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył w realizacji warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Trener – psycholog, posiadający,

- wykształcenie wyższe, magisterskie z psychologii lub ze studiami podyplomowymi na kierunku psychologia;
- ukończone szkolenie/kurs pomocy psychologicznej;
- ukończone szkolenie/kurs z zakresu przeciwdziałania patologii społecznej;
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera;
- w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył w realizacji warsztatów aktywizacyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

Trener - doradca zawodowy, posiadający:

- wykształcenie wyższe, magisterskie z zakresu doradztwa zawodowego lub studiami podyplomowymi z zakresu doradztwa zawodowego;
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera;
- w okresie ostatnich 3 lat uczestniczył w realizacji warsztatów doradztwa zawodowego oraz indywidualnego doradztwa zawodowego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

Trener - warsztatu zarządzania budżetem domowym, posiadający:

- wykształcenie wyższe z zakresu zarządzania,
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera,
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od termin składania ofert) uczestniczył w realizacji warsztatów zarządzania budżetem domowym dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Trener - kurs Sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, posiadający:

- wykształcenie wyższe magisterskie, o kierunku związanym z ekonomią, finansami lub zarządzaniem;
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera;
- minimum 3-letnie doświadczenie w sprzedaży i obsłudze Klienta;
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od termin składania ofert) uczestniczył w realizacji kursów sprzedaży i obsługi kas fiskalnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Trener – instruktor nauki jazdy, posiadający :

- uprawnienia instruktora nauki jazdy – wpis do ewidencji instruktorów,
- minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku instruktora nauki jazdy,

Trener instruktor obsługi wózka widłowego, posiadający :

- uprawnienia instruktora obsługi wózka widłowego
- minimum 3 letnie doświadczenie na stanowisku instruktora obsługi wózka widłowego

Trener – kurs Profesjonalna obsługa biura

- wykształcenie wyższe magisterskie, o kierunku związanym z ekonomią, finansami lub zarządzaniem;
- minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku wykładowcy/trenera;
- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy biurowej, w tym prowadzenie biura
- w okresie ostatnich 3 lat (licząc od termin składania ofert) uczestniczył w realizacji kursów biurowości dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

- 3) wykazać, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, poprzez wykazanie:
 - a) posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - b) posiadania polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na czas nie krótszy, niż do zakończenia realizacji zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Ocena spełniania przez wykonawcę warunków będzie dokonana w oparciu i na podstawie wskazanych w pkt. 7 poniżej dokumentów i oświadczeń załączonych przez wykonawcę do oferty.

- III. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie- zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagane doświadczenie będzie oceniane łącznie dla wykonawców, ale każdy z wykonawców musi dołączyć do oferty dokumenty .
- IV. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych osób, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W przypadku podania przez wykonawcę w dokumentach kwot w innej niż złote polskie walucie, wówczas zamawiający dokona ich przeliczenia na złote polskie według kursu średniego waluty w NBP obowiązującego na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumencie zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.2.
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](#) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 5-8](#) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

1) pkt.7.2, 7.3,7.4 i 7.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 7.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.2;7.3;7.4,7.5. i 7.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym dla dokumentów z pkt. 7.2,7.5 i 7.6 - nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ; zaś dla dokumentów z pkt. 7.3 i 7.4 – wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy- przy czym Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie żądał od wykonawcy którego oferta została wybrana do realizacji dokumentu aktualnego wpisu wykonawcy do rejestru instytucji szkoleniowych
8. oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru agencji zatrudnienia w zakresie agencji poradnictwa zawodowego
9. sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWIZ wykaz wykonanych usług w zakresie szkoleń, kursów i doradztwa na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym nie mniej niż 5 (pięć) o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto (sto tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji. W ramach zamówienia wykonawca musi wykazać, że przeprowadził szkolenia, zapewniał miejsce prowadzenia szkoleń, zapewniał usługi cateringowe, zapewniał materiały oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów
10. sporządzony według wzoru stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami
11. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
12. sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
13. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie kwoty nie mniejszej niż 150.000zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) ważnej do czasu zakończenia realizacji zamówienia,
14. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w których wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w zakresie kwoty nie mniejszej 100.000zł (sto tysięcy złotych) – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. oryginalny dowód wniesienia wadium,
16. formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ wraz z opisem sposobu realizacji zamówienia
17. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa
18. w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej musi udokumentować, odpowiednio do wymagań określonych w SIWZ, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 oraz złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyć dokumenty z pkt.6.I. pkt. a) do f)
19. pisemne oświadczenie ze wskazaniem części szkolenia w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego objętego przedmiotem zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom na swój koszt i swoje ryzyko oraz z podaniem danych podwykonawców (imię i nazwisko lub nazwa firmy i ich adresów), którym powierzy wykonywanie szkoleń, kursów i doradztwa. Takie oświadczenie musi być w oryginale oraz musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi, a w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo do jego podpisania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na których zdolnościach finansowych polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 1 do SWIZ należy złożyć w formie oryginału.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSÓB PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Barbara Kędziora Kierownik tel. (29) 745 32 41.



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
3. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Każda strona oferty winna być parafowana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. **Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „Oferta na usługi szkoleniowe dla uczestników Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jednolity Dz.U.03.153.1503)

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia **30.05.2011 r. do godz. 9.00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **30.05.2011 r. o godz. 09.30**, w siedzibie Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom(...), Dz.U.Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług z 11.03.2004r. (Dz.U.04.54.535. z późniejszymi zmianami)

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w ratach

W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków.

Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

14. KRYTERIA ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe – maksymalna ilość punktów w
------	-----------	---



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		kryterium Liczba punktów (waga)
1.	Cena (koszt)	Waga – 50 % 0 – 50
2.	Opis sposobu realizacji usługi (W)	Waga 40% 0 – 40
3.	Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L)	Waga 10% 0 – 10
	RAZEM	0 – 100

2. W kryterium „Cena” (koszt) najwyższą liczbę punktów (**50**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 50 gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

Uzyskane wyniki z przeliczenia punktów w kryterium cena według wzoru powyżej będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku

2. W kryterium „Opis sposobu realizacji usługi” (W) oferta może otrzymać łącznie **od 0 do 40 pkt.**
3. Opis sposobu realizacji usługi zostanie oceniony pod kątem przedstawionych poniżej podkryteriów:
- zabezpieczenie logistyczne, techniczne i merytoryczne projektu
 - nadzór nad prawidłowością realizacji projektu wraz z sposobem oceny stopnia zaawansowania usługi oraz informowania Zamawiającego o ewentualnych zagrożeniach związanych z jej realizacją oraz sposobu rozwiązywania problemów podczas realizacji projektu;
 - sposób terminowego realizowania zadań wynikających z harmonogramu realizacji usługi;
 - nadzoru nad dokumentacją usługi oraz sposobu dokonywania systematycznej kontroli pracy i uzyskanych efektów oraz sposób dopełniania obowiązku promocji i informacji projektów EFS;
 - sposób organizacji współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, który w szczególności powinien zawierać opis: częstotliwości spotkań, szybkości reakcji na zadane przez Zamawiającego pytania w związku z realizacją usługi , trybu bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym;



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wobec wskazanych powyżej w lit. od a) do e) podkryteriów zostaną przyznane punkty pomocnicze w sposób następujący :

0 pkt.	Opis ogólny, niekompletny, świadczący o braku dogłębnej znajomości tematu
2 pkt.	Opis ogólny, ale poruszający kluczowe zagadnienia dla danego tematu
4 pkt	Opis szczegółowy poruszający wszystkie zagadnienia dla danego tematu w sposób poprawny merytorycznie ale niespójny
8 pkt	Opis pogłębiony poruszający wszystkie zagadnienia, świadczący o dociekliwości i dogłębnej merytorycznej i analitycznej znajomości tematu , w sposób tworzący logiczny ciąg sekwencji opisu

W kryterium Wartość merytoryczna oferty każdy członek Komisji przetargowej może przyznać maksymalnie 40 punkty częściowe

5. Punkty przyznane za kryterium Wartość merytoryczna oferty (W) **będą liczone według następującego wzoru:**

Nr kryterium:	Wzór:
2	<p>Wartość merytoryczna oferty (W)</p> <p>Liczba punktów = (W/ Wmax) x 40</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W - liczba punktów częściowych przyznanych ofercie w tym kryterium - Wmax- maksymalna możliwa liczba punktów częściowych do uzyskania za podkryteria określone w pkt. 4. Lit. a) do lit. e) w tym kryterium - 40 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj.40 punktów

6. W kryterium „Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” (L) oferta może otrzymać łącznie **od 0 do 10 pkt.**
7. Punkty przyznane za kryterium Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L) **będą liczone według następującego wzoru:**

Nr kryterium:	Wzór:
3	<p>Liczba szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (L)</p> <p>Liczba punktów = (L/ Lmax) x 10</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L - liczba punktów częściowych przyznanych ofercie w tym kryterium - Lmax- maksymalna możliwa liczba punktów częściowych do uzyskania za podkryterium - 10 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj.10 punktów, którą otrzyma oferta zawierająca największą liczbę szkoleń zrealizowanych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Przewiduje się odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących przypadkach:

1. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zapłaci on Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto),
2. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto).

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w ratach. W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków.

Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy . Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Przysługują środki ochrony prawne określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Terminy, warunki, zasady oraz formy środków odwoławczych określa Dział VI tej ustawy.



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. WADIUM:

Zamawiający ustala wadium w kwocie 2.700 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje, że **wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać na rachunek Zamawiającego w Banku BANK SPÓŁDZIELCZY W OSTROWI MAZOWIECKIEJ numer rachunku 09 8923 0008 0016 8276 2000 0001**

Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za zapłacone w dniu zaksięgowania na rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

UWAGA – DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ ORYGINAŁ DOWODU WNIESIENIA WADIUM.

20. INNE:

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Szczegóły zakres rzeczowy zadań wykonawcy

W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne (notatnik, długopis)
- 2) realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
- 3) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
- 4) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
- 5) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego,
- 6) zapewnienia sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i doradztwa, zlokalizowanych w Ostrowi Mazowieckiej, (kursy zawodowe mogą odbywać się poza Ostrowią Mazowiecką)
- 7) zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności:

rzutnik multimedialny – minimum 2 sztuki,

laptopy – minimum 11 sztuk,

kasy fiskalne – minimum 10 sztuk

min. 3 szt. **samochodów przystosowanych do nauki jazdy** spełniających wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa ; **plac manewrowy** spełniający warunki określone w odpowiednich przepisach prawa;

min. 1 **wózek widłowy** przystosowany do nauki jazdy spełniający wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa ; **plac manewrowy** spełniający warunki określone w odpowiednich przepisach prawa;

materiałami – testy, materiały szkoleniowe - do prowadzenia zajęć teoretycznych w zakresie kursu na prawo jazdy i obsługi wózka widłowego;

- 8) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i doradztwa,
- 9) zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla 15 uczestników szkoleń, kursów i doradztwa w każdym dniu prowadzenia zajęć
- 10) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia publicznymi środkami transportu dla 15 uczestników szkoleń, kursów i doradztwa (dotyczy szkoleń poza Ostrowią Mazowiecką)
- 11) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla 15 uczestników szkoleń, kursów i doradztwa,
- 12) wydania uczestnikom szkoleń, kursów i doradztwa świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, doradztwie,
- 13) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego
- 14) przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl,
- 15) zorganizowanie badań lekarskich dla uczestników kursu na Prawa jazdy kat. B , kursu Obsługa wózka widłowego
- 16) skierowanie na egzamin (teoria i praktyka) finansowane 1 podejście – w ramach kursu na Prawo jazdy kat. B



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Tytuł	Planowany termin	Usługi dodatkowe poza usługi wyspecyfikowane w punkcie numer 3 opisu przedmiotu zamówienia	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba grup szkoleniowych / liczba uczestników
1.	Warsztaty kompetencji społecznych	czerwiec - lipiec 2011 r.	-----	36 godzin	1 grupa x 15 osób
2.	Warsztaty doradztwa zawodowego	czerwiec, listopad 2011 r.	-----	24 godziny	1 grupa x 15 osób
3	Indywidualne poradnictwo psychologiczne	wrzesień, październik 2011 r.	-----	30 godzin po 2 godziny dla każdego uczestnika	1 grupa x 15 osób
4.	Indywidualne poradnictwo zawodowe	Czerwiec, listopad 2011 r.	-----	30 godzin po 2 godziny dla każdego uczestnika	1 grupa x 15 osób
5.	Kurs obsługa wózków widłowych	sierpień - listopad 2011 r.		Min. 60 godzin	
6.	Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej	sierpień - listopad 2011 r.	-----	Min. 60 godzin	
9.	Kurs Profesjonalna obsługa biura	sierpień - listopad 2011 r.	-----	Min . 60 godzin	
10.	Kurs Prawo jazdy kat B	sierpień - listopad 2011 r.	-----	Min. 60 godzin	



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez
pracy w Ostrowi Mazowieckiej ”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Pieczęć firmy Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Będąc przedstawicielem firmy
(nazwa firmy)

.....
(imię i nazwisko uprawnionego reprezentanta firmy)
oświadczam, że :

- zapoznałem się z warunkami dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a firma którą reprezentuję spełnia warunki, dotyczące :
- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej w tej dokumentacji działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Powyższe oświadczenie składam na okoliczność przystąpienia do prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi szkoleniowe ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć osób
Upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez
pracy w Ostrowi Mazowieckiej „współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

O F E R T A

Nazwa Wykonawcy:

.....
Siedziba Wykonawcy:

.....
Tel./fax

.....
W związku z postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na usługi szkoleniowe w ramach Projektu usługi szkoleniowe ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z tą dokumentacją.

Wartość oferty za cały okres wykonania przedmiotu zamówienia - wynosi brutto:

..... zł,

Słownie złotych:

W tym podatek VAT.....zł, w wysokości%.

Słownie

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że wartość oferty za cały okres realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie przez cały czas obowiązywania umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wartość całej oferty może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy tylko w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawiania faktur VAT w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że podana cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. w szczególności: pełnego cateringu - obejmującego w szczególności obiady oraz przerwy kawowe; materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych, piśmiennych, sprzętu szkoleniowego i dydaktycznego, najmu sal szkoleniowych, opłaty i inne daniny publiczne, w szczególności podatek VAT w wysokości określonej ustawą o podatku od towarów i usług VAT.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Termin płatności: 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków.
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest P..... tel. kontaktowy
10. Nie powierzymy do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia w zakresie szkoleń, kursów i doradztwa / następujące części niniejszego zamówienia w zakresie szkoleń, kursów i doradztwa powierzymy podwykonawcom *(niepotrzebne skreślić):

L.p.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zwrot wadium powinien nastąpić na rachunek Wykonawcy nr prowadzony w Banku

.....,dnia.....

.....

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych
w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez
pracy w Ostrowi Mazowieckiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 2011 roku
w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowi Mazowieckiej

07-300 Ostrów Mazowiecka ul. 3 Maja 57

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

Kierownika – Panią Barbarę Kędziora

zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

.....zam., ul. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą w, przy,, na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem prowadzonej przez/ wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod Nr, NIP, REGON, zwany dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **usługa szkoleniowa w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”.

§ 3

1. Przedmiot umowy (zamówienia) obejmuje: przeprowadzenie usług szkoleniowych i kursów grupowych dla 15 osób w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Ostrowi Mazowieckiej



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Szczegółowy przedmiot umowy opisany został w **Załączniku nr 1 do umowy**
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do :
 - a) przygotowania szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym materiały pomocnicze i piśmienne (notatnik, długopis)
 - b) realizacji poszczególnych zadań, w tym szkoleń, kursów i doradztwa przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie, z uwzględnieniem specyfiki osób szkolonych
 - c) koordynacji oraz nadzoru merytorycznego i metodycznego nad realizowanymi zadaniami,
 - d) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia,
 - e) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym dokumentacji szkoleń, kursów, doradztwa, ściśle wg wytycznych Zamawiającego, w tym prowadzenia ewidencji obecności uczestników szkoleń, kursów i doradztwa
 - f) dostarczenia po zakończeniu kursów, szkoleń i doradztwa następujących dokumentów
 - dziennika zajęć zawierającego tematy, wymiar godzin, listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników
 - potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych
 - kserokopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie uczestnictwa w szkoleniach, kursach i doradztwie
 - wzorów materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkoleń, kursów i doradztwa
 - g) zapewnienia najmu sal szkoleniowych dla potrzeb realizowanych szkoleń, kursów i doradztwa, zlokalizowanych w Ostrowi Mazowieckiej
 - h) zapewnienia i udostępnienia sprzętu dydaktycznego do prowadzenia zajęć, w tym w szczególności:
 - 2 sztuki rzutników multimedialnych
 - 10 sztuk laptopów
 - 10 sztuk kas fiskalnych
 - szt. samochodów przystosowanych do nauki jazdy spełniających wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa
 - plac manewrowy spełniający warunki określone w odpowiednich przepisach prawa (kurs Prawo jazdy kat. B)
 - 1 szt. wózek widłowy przystosowany do nauki jazdy spełniających wymogi określone w odpowiednich przepisach prawa
 - plac manewrowy spełniający warunki określone w odpowiednich przepisach prawa (kurs Obsługa wózków widłowych)
 - materiały – testy, materiały szkoleniowe - do prowadzenia zajęć teoretycznych w zakresie kursu na prawo jazdy i kurs obsługi wózka widłowego;
 - materiałami – testy, materiały szkoleniowe - do prowadzenia zajęć teoretycznych w zakresie kursu na prawo jazdy;
 - i) zapewnienia nieodpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, pomocniczych i piśmiennych dla wszystkich uczestników szkoleń, kursów i doradztwa,
 - h) zapewnienia wyżywienia w formie cateringu w formie obiadu i przerwy kawowej dla 15 uczestników szkoleń, kursów i doradztwa w każdym dniu prowadzenia zajęć
 - i) zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia publicznymi środkami transportu dla 15 osób uczestniczących w szkoleniach, kursach i doradztwie (dotyczy szkoleń poza Ostrowią)
 - j) zapewnienia ubezpieczenia NNW dla 15 uczestników szkoleń, kursów i doradztwa,
 - k) wydania uczestnikom szkoleń, kursów i doradztwa świadectw końcowych na zakończenie udziału w szkoleniach, kursach, doradztwie,
 - l) przedstawienia raportu, w którym będzie zawarta informacja o jakości szkoleń, kursów i doradztwa na podstawie ankiet oceniających prowadzonych wśród uczestników zajęć,
 - m) przeprowadzenia ankiet oceniających efektywność i jakość szkoleń, kursów i doradztwa na rozpoczęcie szkolenia, w trakcie trwania i na koniec szkolenia



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- n) stosowania odpowiednich działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego
 - o) przekazania informacji o prowadzonych szkoleniach na stronie www.inwestycjawkardy.pl
4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do :
- a) potwierdzenia kwalifikacji zawodowych uczestników szkoleń stosownymi dyplomami; w tym zaświadczeniem o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN.
5. Usługa obejmuje średnio 6 godzin dziennie zajęć oraz 1 godzinę przerwy.
6. Godzina warsztatów/kursów wynosi 45 minut.
7. Wykonawca zobowiązuje się także do dostosowania częstotliwości warsztatów/kursów do możliwości czasowych uczestników warsztatów/kursów oraz do dostosowania się do stworzonego harmonogramu i ewentualnych późniejszych zmian
8. Przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół trenerów i specjalistów w dziedzinie składających się z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej:
- a) *Pana/Pani*.....;
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
 - i)
 - j)
 - k)
- oraz innych trenerów przedstawionych Zamawiającemu w sposób określony w ust. 11 poniżej.
9. Wykonawca może dokonywać zmiany lub rozszerzenia zespołu trenerów, o których mowa w ust. 1, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
10. Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę trenerów w następujących przypadkach:
- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących trenera,
 - b) nie wywiązywania się trenera z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) jeżeli zmiana trenera stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany trenera, jeżeli uzna, że trener nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy
12. W przypadku zmiany trenera wskazanego w ofercie przetargowej, nowy trener musi spełniać wymagania określone dla danego trenera w SIWZ.
13. Wykonawca obowiązany jest zmienić trenera zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
14. Zmiana trenera nie wymaga zmiany umowy. W takim przypadku wykonawca powiadomi pisemnie zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym szkoleniem.

§ 4

- 1. Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy w okresie **od2011 roku do 31 grudnia 2011 roku**. Szczegółowy Harmonogram terminów poszczególnych usług zostanie ustalony z uwzględnieniem możliwości czasowych uczestników szkoleń i zostanie dołączony do Umowy jako **Załącznik Nr 2. do umowy**
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia według swojej najlepszej wiedzy fachowej.
- 3. Wykonawca może powierzyć całość lub część wykonania zlecenia innym osobom na swój koszt i ryzyko .



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu prac określonych w § 3 niniejszej umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przekazania Zamawiającemu kopii polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, której suma ubezpieczenia wynosi co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), ważnej do dnia 31 grudnia 2011r., stanowiącej **Załącznik nr 3 do umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się przed wygaśnięciem polisy lub innego dokumentu, o której mowa w ust. 5 do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy na sumę ubezpieczenia wynoszącą co najmniej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), obejmującej okres przynajmniej do końca obowiązywania umowy.

§ 5

2. Zamawiający oświadcza, że zleca wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w ramach Projektu „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
3. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej Umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca wyraża zgodę na poddanie niniejszej Umowy szczególnym rygorom, w szczególności z zakresu dokumentowania i rozliczeń oraz przetwarzania danych osobowych.

§ 6

1. Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy **zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów**, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Ponadto, **Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi** dokonywanemu przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Umowy.

§ 7

1. Wykonawca **zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji** związanej z realizacją niniejszej Umowy **do dnia 31 grudnia 2020 roku** w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
2. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności gospodarczej przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z niniejszą Umową. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (słownie brutto złotych:)
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy obejmuje usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane, oraz jest w całości finansowane ze środków publicznych, zgodnie z art. 43, pkt. 1, ppkt. 29, lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w 3 transzach (po zrealizowanych formach wsparcia). Pierwsza transza w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100) brutto. Druga transza w wysokości..... zł brutto (słownie złotych: 00/100) brutto. Trzecia transza w wysokości..... zł brutto (słownie złotych: 00/100) brutto. Płatność na podstawie wystawionych faktur VAT począwszy od miesiąca2011r. .



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest przedstawić ogólną kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, bez wyszczególniania kategorii wydatków związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Zestawienie poszczególnych kategorii wydatków objętych daną fakturą (bez wykazywania szczegółowych kwot składających się na te kategorie wydatków), Wykonawca przedstawia w sporządzonym w tym celu załączniku do faktury. W zestawieniu tym zysk nie musi być wykazywany. Na podstawie wystawionej faktury i dołączonego do niej zestawienia, Zamawiający dokonuje weryfikacji kwalifikowalności poniesionych przez Wykonawcę wydatków i sprawdza ich zgodność z warunkami niniejszej Umowy.
5. Do faktury VAT Wykonawca obligatoryjnie załącza sprawozdanie merytoryczne z okresu realizacji kursów, szkoleń, doradztwa w okresie rozliczeniowym oraz dokumenty wymienione w § 3 pkt f. Brak sprawozdania i dokumentów wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia do czasu ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionych dokumentów. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uważana za dokonaną z dniem złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.
8. W przypadku opóźnienia w terminowym otrzymaniu przez Zamawiającego środków z dotacji płatność może nastąpić po otrzymaniu przez Zamawiającego środków.
9. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.

§ 9

1. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych przez Zamawiającego i inne uprawnione do tego podmioty w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w celu kontroli prawidłowością jej wykonania i rozliczeń.
2. Wykonawca niniejszym oświadcza, że zobowiązuje się w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu do zachowania w tajemnicy przedmiotu prac, wszelkich materiałów, treści rozmów i informacji oraz dokumentów, w tym w szczególności zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem ww. umowy.
3. Beneficjent powierza przetwarzanie danych osobowych firmie
4. Zamawiający umocowuje firmę do wydawania jej pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych
5. Beneficjent przekazuje firmie dane osobowe wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych wykonawca - przestrzega zasad wskazanych w ust. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniu MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004r.
7. Wykonawca podejmuje środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, o którym mowa w pkt 7,
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca i Beneficjent prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
10. Wykonawca Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
11. Wykonawca niezwłocznie informuje Beneficjenta o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia IP II i Beneficjentowi na każde jej żądanie informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe,



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dokonywanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

14. W przypadku powzięcia przez IP2 lub IZ wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę i Beneficjenta, Wykonawca umożliwi Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, w trakcie realizacji niniejszej Umowy i po jej zakończeniu:
 - a) wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakikolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej Umowy;
 - b) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy,
 - c) wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w lit. a) i b).
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego podanych przez niego do publicznej wiadomości.

§ 11

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest p. tel.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia jest tel.

§ 12

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 13

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku braku realizacji przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać za odstąpienie kwoty zgodnie z § 11 ust. 1 umowy.

§ 14

Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed Sądem Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 19

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Załącznik nr 5
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

.....

Pieczęć firmowa wykonawcy

wykaz wykonanych usług w zakresie szkoleń, kursów i doradztwa na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący co najmniej 10 (dziesięć) zamówień związanych z realizacją warsztatów i/lub kursów i/lub szkoleń na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym nie mniej niż 5 (pięć) o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto (osiemdziesiąt tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie w postaci pisemnych referencji. W ramach zamówienia wykonawca musi wykazać, że przeprowadził szkolenia, zapewniał miejsce prowadzenia szkoleń, zapewniał usługi cateringowe, zapewniał materiały oraz trenerów do prowadzenia szkoleń i warsztatów

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia i miejsce jego wykonania	Opis wykonywanych prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia	Data realizacji przedmiotu zamówienia	Oznaczenie Zamawiającego dla którego realizowany był przedmiot zamówienia (nazwa, adres, nr telefonu)	Wartość brutto przedmiotu zamówienia (PLN)

..... dnia 2011 r.

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego

Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Wykształcenie wraz z kierunkiem	kwalifikacje	Liczba lat doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń/ warsztatów	Liczba lat doświadczenia w zakresie pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym w tematyce szkoleń	Podstawa dysponowania

..... dnia 2011r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Projekt „**Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w Ostrowi Mazowieckiej**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7
do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług szkoleniowych w ramach
Projektu „Aktywizacja zawodowa i rozwój kompetencji społecznych osób pozostających bez pracy w
Ostrowi Mazowieckiej ” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Projekt jest realizowany w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz potencjału technicznego w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie jego dysponowania

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyn, urządzeń	Ilość	Forma własności (np. dzierżawiony, własny, wypożyczony)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

..... dnia2011r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)